

04.11.2025

KARTA PROJEKTU

„Buduj projekty z precyzją i pasją”

MAŁGORZATA ZAKRZEWSKA

Uniwersytet Ekonomiczny w Krakowie



ScienceUp¹

PROGRAM DLA MŁODYCH NAUKOWCÓW



1

Agenda

#1

Czym jest karta projektu?

#2

Główne elementy karty projektu

#3

Formułowanie celów projektu

#4

Praktyczna demonstracja wypełniania karty projektu

#5

Wprowadzenie do metodyki micro.p3.express

#6

Podsumowanie – Q&A

ScienceUp¹

2

**JAK ROZUMIECIE ZNACZENIE SŁOWA
„PROJEKT”?**

NA CZYM POLEGA „CYKL ŻYCIA PROJEKTU”?

3

**Z JAKIM WYZWANIEM MIERZYLIŚCIE SIĘ
W POPRZEDNICH PROJEKTACH
STUDENCKICH?**

4

KARTA PROJEKTU

5

Czym jest karta projektu?

- *Karta projektu to formalny dokument inicjujący projekt, służący jako „umowa” między zespołem a interesariuszami.*
- *Definiuje podstawowe ramy przedsięwzięcia, minimalizując nieporozumienia i zapewniając zgodność z celami organizacyjnymi.*
- *Dokumentuje autoryzację projektu, ustala kierunek i zapobiega rozmywaniu zakresu.*
- *Jest zatwierdzana przez sponsora projektu (np. mentora lub uczelnię).*

ScienceUp¹

6

Karta projektu

Tytuł projektu

Kierownik projektu:	
Przewodniczący Komitetu Sterującego	

1. Opis i kontekst projektu

Ta sekcja powinna zawierać:

- krótki opis projektu.
- krótkie podsumowanie powodów, dla których projekt jest realizowany.
- Zgodność ze strategią (celem) organizacji
- Korzyści wynikające z realizacji projektu wymienione w punktach.

Ta sekcja nie powinna przekraczać długości strony.

2. Cel główny projektu

W tej sekcji należy podać opis kontekstu, który wywołuje potrzebę realizacji projektu oraz ważne czynniki, które zostały wzięte pod uwagę przy realizacji projektu.

3. Cele szczegółowe/KPI

Ta sekcja powinna zawierać:

- Listę zainteresowanych stron.
- Ocenę ważności (w skali) udziałowców.
- Korzyści dla każdego z udziałowców.
- Schemat zawierający wszystkie zainteresowane strony.

4. Zakres

Ta sekcja powinna zawierać:

- Co wchodzi w zakres: co zostanie osiągnięte przez projekt (produkty).
- Co nie jest uwzględnione w zakresie: czego zespół projektowy nie ma na celu i nie będzie odpowiedzialny za. Użyj tej sekcji aby uniknąć nadmiernych oczekiwań od projektu i zespołu projektowego.

Karta projektu

5. Cele/KPI/Główne i dodatkowe rezultaty projektu

Ta sekcja powinna zawierać:

- Lista różnych celów. W stosownych przypadkach cele te można podzielić na cele krótko-, średnio- i długoterminowe.
- Dla każdego celu sposób w jaki zostanie on oceniony. Uwzględni ocenę tych celów w projekcie.

6. Analiza interesariuszy projektu

Kategorie interesariuszy	Charakterystyka interesariuszy				Implikacje i wnioski dla projektu: wymagane działania, strategia wobec interesariuszy
	Opis z punktu widzenia cech istotnych w projekcie	Interesy i oczekiwania interesariuszy	Silne i słabe strony interesariuszy	Oceny interesariuszy (szacunek, stosunek do projektu)	

7. Harmonogram

Ta sekcja powinna zawierać:

- Wyszczególnienie etapów w projekcie z datami zakończenia
- Oznaczenie kamieni milowych w projektach

8. Rola w projekcie i odpowiedzialność

Ta sekcja powinna zawierać:

- wyszczególnienie ról występujących w projekcie
- zakres odpowiedzialności dla poszczególnych ról

9. Budżet

Ta sekcja powinna zawierać:

- szacowany rachunek przychodów i kosztów

7

ELEMENTY KARTY PROJEKTU

8

Główne elementy karty projektu (PMBok)

- **Identyfikacja projektu**
 - Nazwa, sponsor, kierownik projektu, zakres
- **Cel i uzasadnienie biznesowe**
 - Powód realizacji, korzyści, wskaźniki sukcesu
- **Cele projektu i kryteria sukcesu**
 - Cele SMART, miary efektywności
- **Zakres wysokiego poziomu**
 - Opis produktów, usług, ograniczenia i założenia
- **Interesariusze**
 - Sponsor, główne grupy, oczekiwania
- **Harmonogram wysokiego poziomu**
 - Etapy, kamienie milowe, kluczowe terminy
- **Budżet wysokiego poziomu**
 - Szacunkowe koszty, źródła finansowania
- **Ryzyka wysokiego poziomu**
 - Kluczowe zagrożenia i możliwe reakcje
- **Założenia i ograniczenia**
 - Krytyczne założenia projektowe
- **Zatwierdzenie projektu –**
 - Podpis sponsora = formalna autoryzacja

ScienceUp¹

9

CELE W KARCIE PROJEKTU

10

Formułowanie celów projektu

Cele to strategiczne, długoterminowe kierunki projektu, odpowiadające na pytanie:

Dlaczego realizujemy ten projekt?

ScienceUp¹

11

Formułowanie celów projektu

Pojęcie	Charakterystyka	Przykład (projekt studencki → aplikacja edukacyjna)
Cele	Strategiczne, długoterminowe, kierunek zmian.	Wzmocnienie kompetencji cyfrowych studentów poprzez interaktywne narzędzie edukacyjne.
Efekty	Konkretne, wymierne produkty.	Zaprojektowany prototyp aplikacji z 5 modułami interaktywnymi.
Rezultaty	Korzyści po projekcie i zmiany.	Zwiększenie średniej oceny z przedmiotów informatycznych o 15% w grupie testowej.

ScienceUp¹

12

Modele formułowania celów projektu

- **SMART → Model do tworzenia precyzyjnych, operacyjnych celów.**
 - *Specific* (konkretny)
 - *Measurable* (mierzalny)
 - *Achievable* (osiągalny)
 - *Relevant* (istotny)
 - *Time-bound* (określony w czasie)
- **OKR → Framework do ambitnych, długoterminowych celów.**
 - *Objective* (cel inspirujący, jakościowy)
 - *Key Results* (3–5 mierzalnych rezultatów).

ScienceUp¹

13

Formułowanie celów projektu

OKR

Objective:

Wzmocnić kompetencje językowe studentów poprzez innowacyjne narzędzie cyfrowe, przyczyniając się do internacjonalizacji uczelni i wzrostu motywacji do lifelong learning.

Key Results:

1. Osiągnięcie 70% wskaźnika ukończenia lekcji w grupie testowej.
2. Zbieranie feedbacku od co najmniej 80% użytkowników wskazującego na wzrost motywacji (ankieta NPS > 7/10).
3. Integracja z platformą uczelnianą, umożliwiającą 1000+ pobrań w pierwszym semestrze.

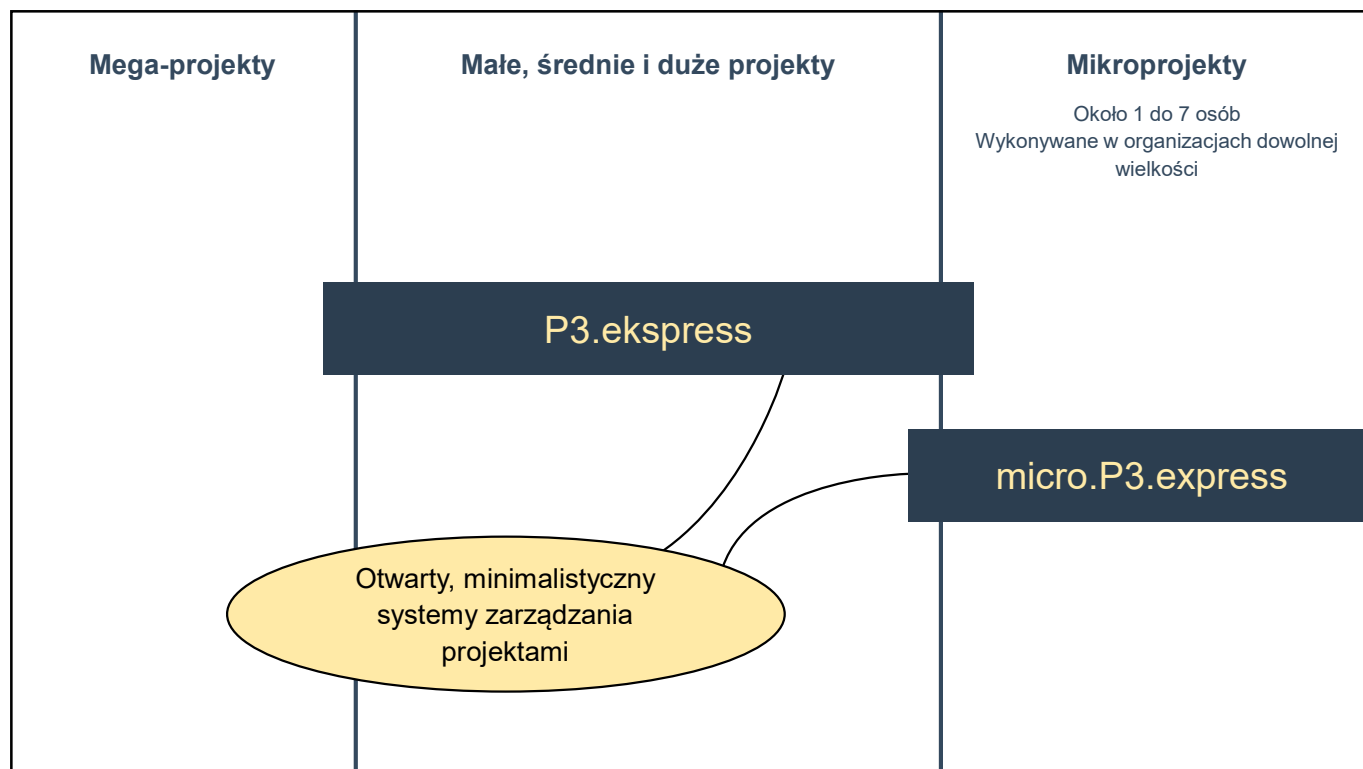
ScienceUp¹

2
2

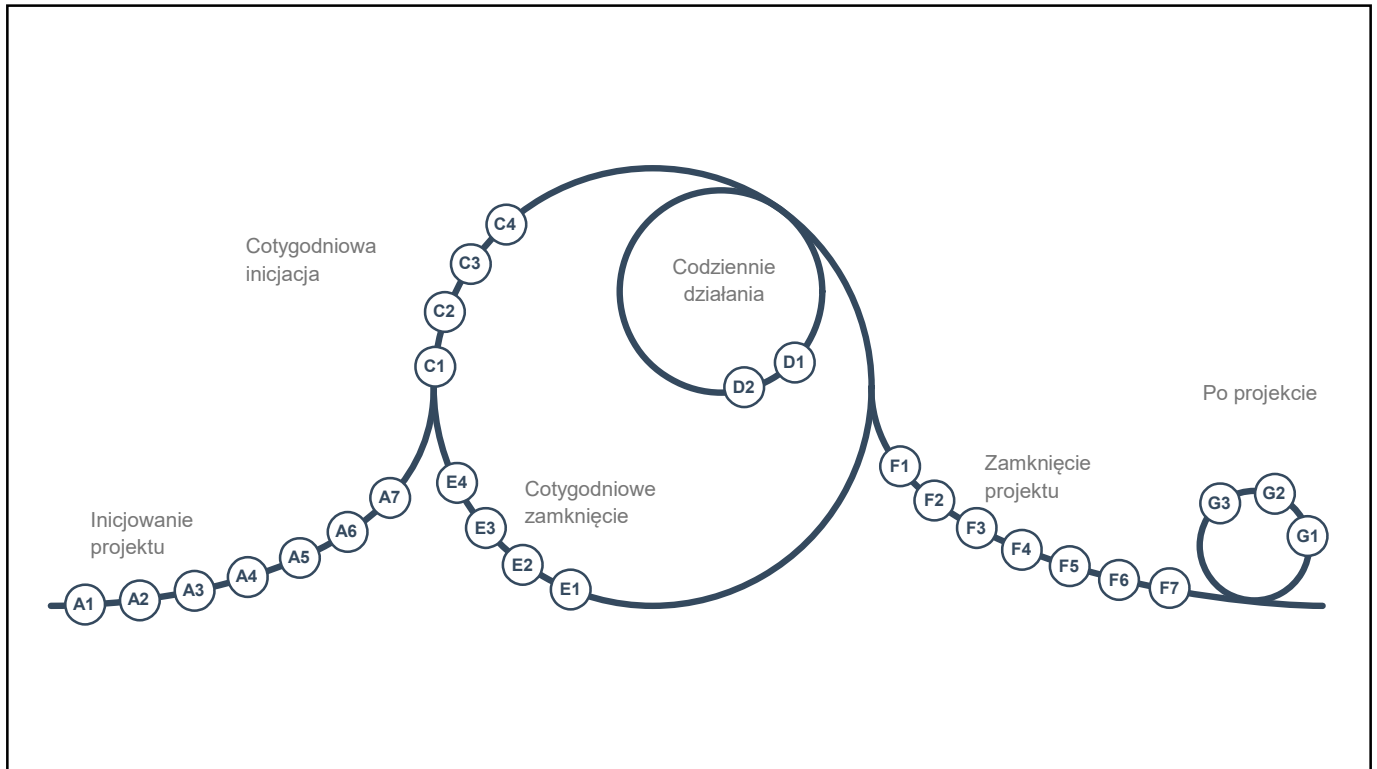
14

MICRO.P3.EXPRESS

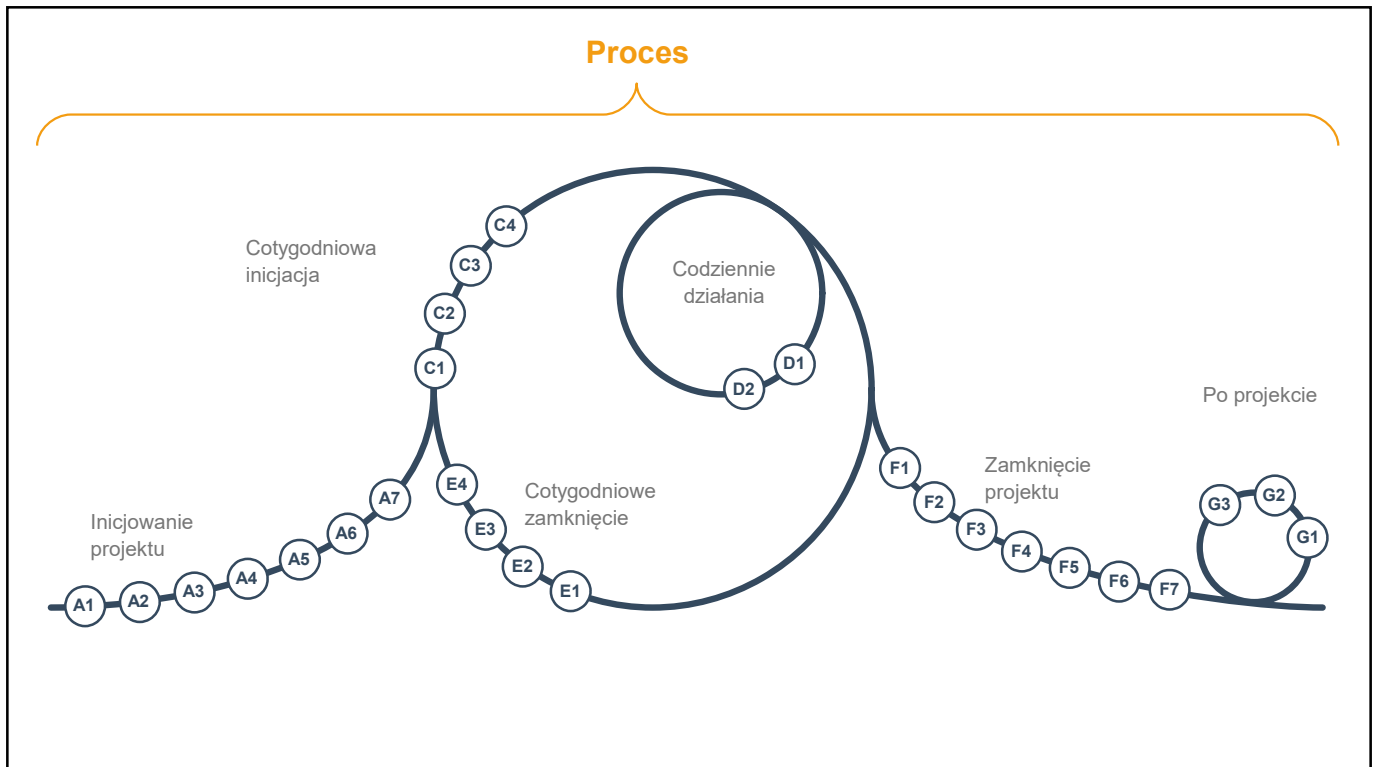
15



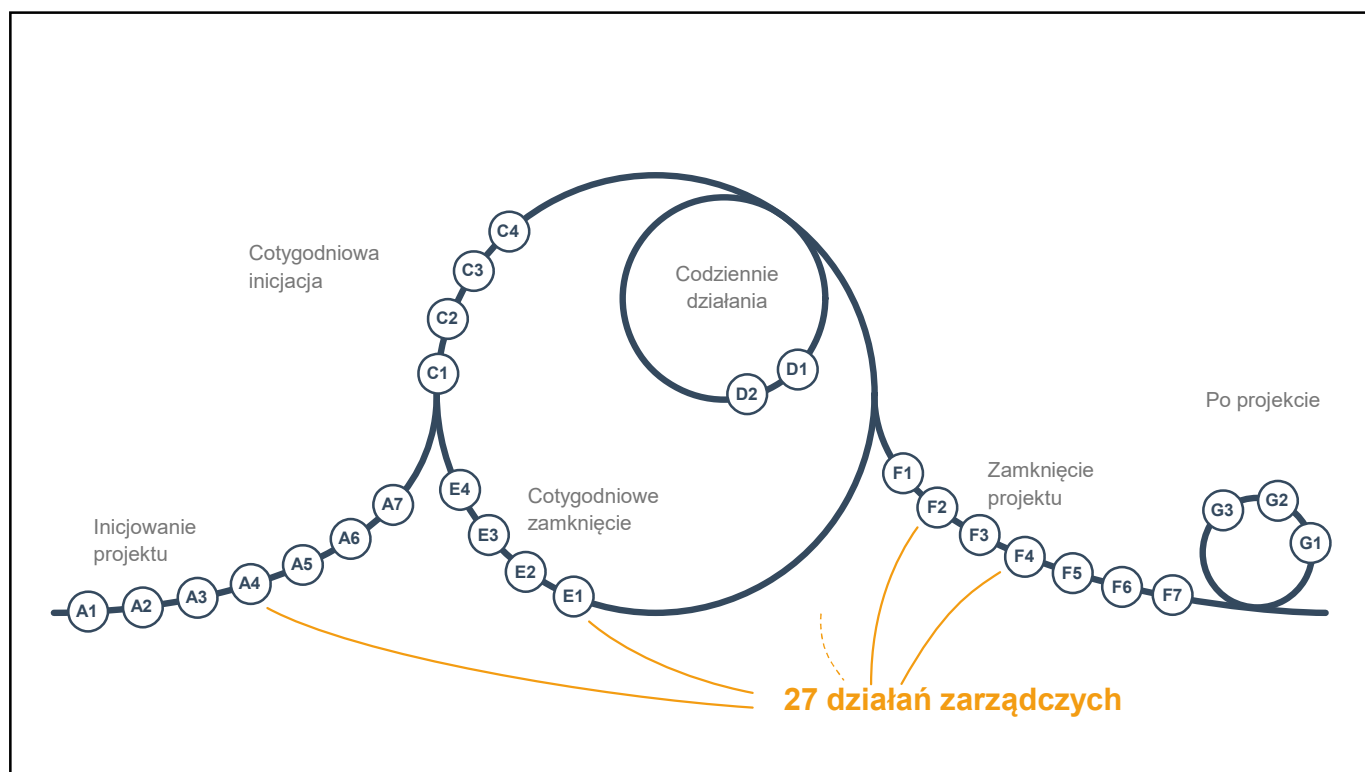
16



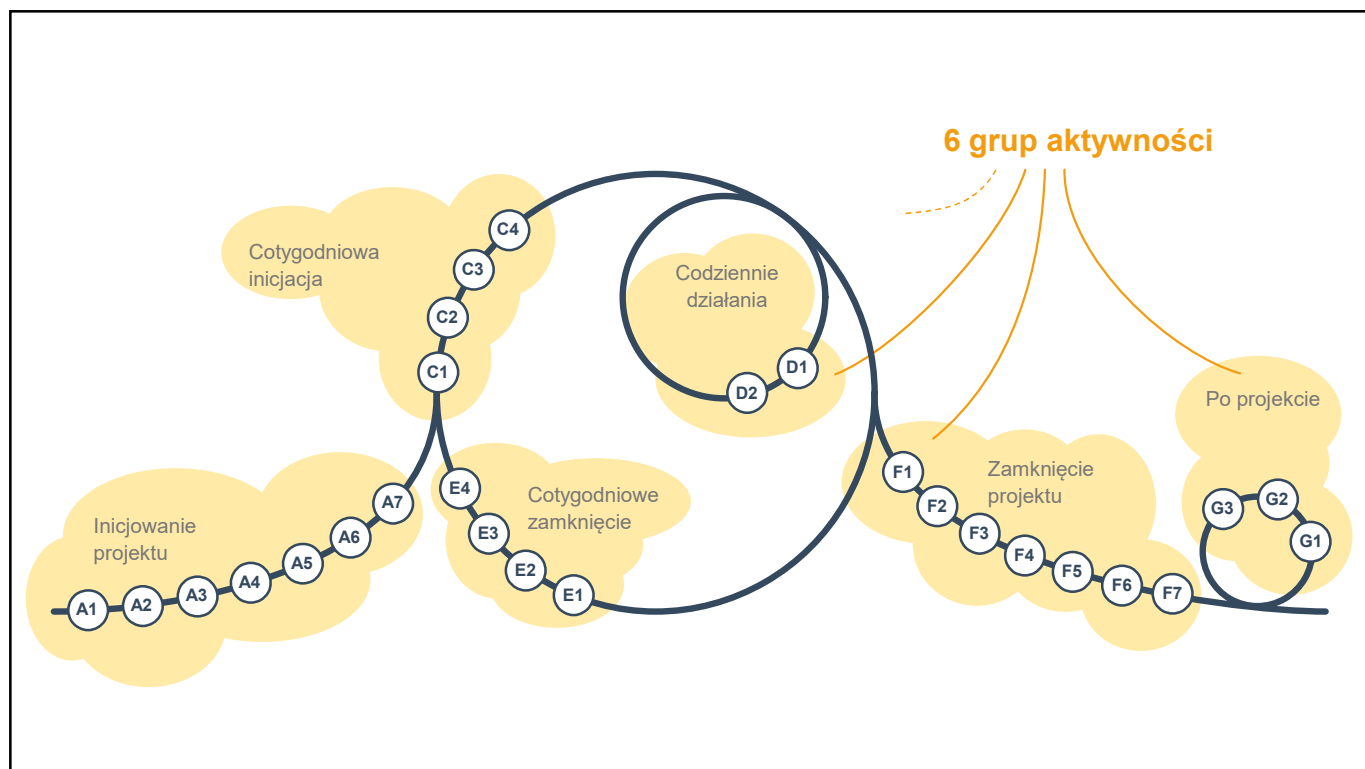
17



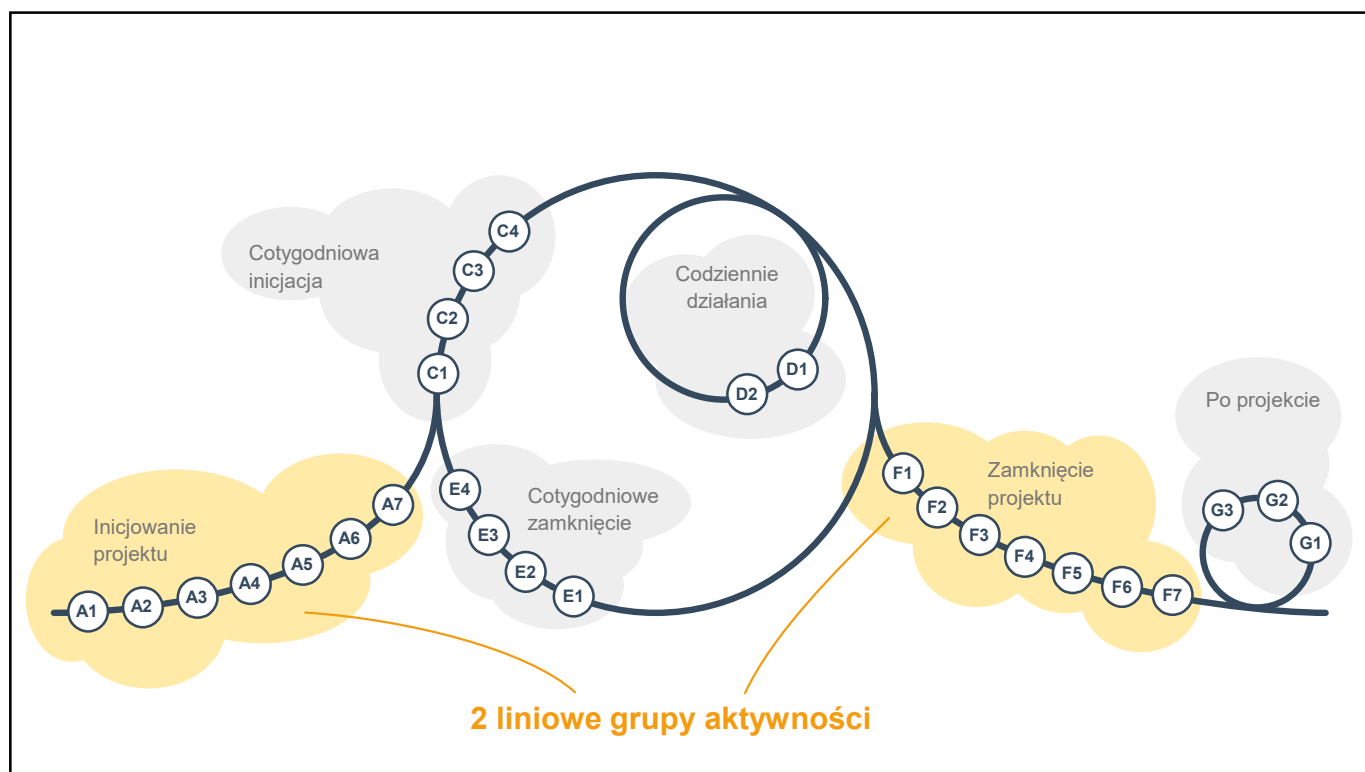
18



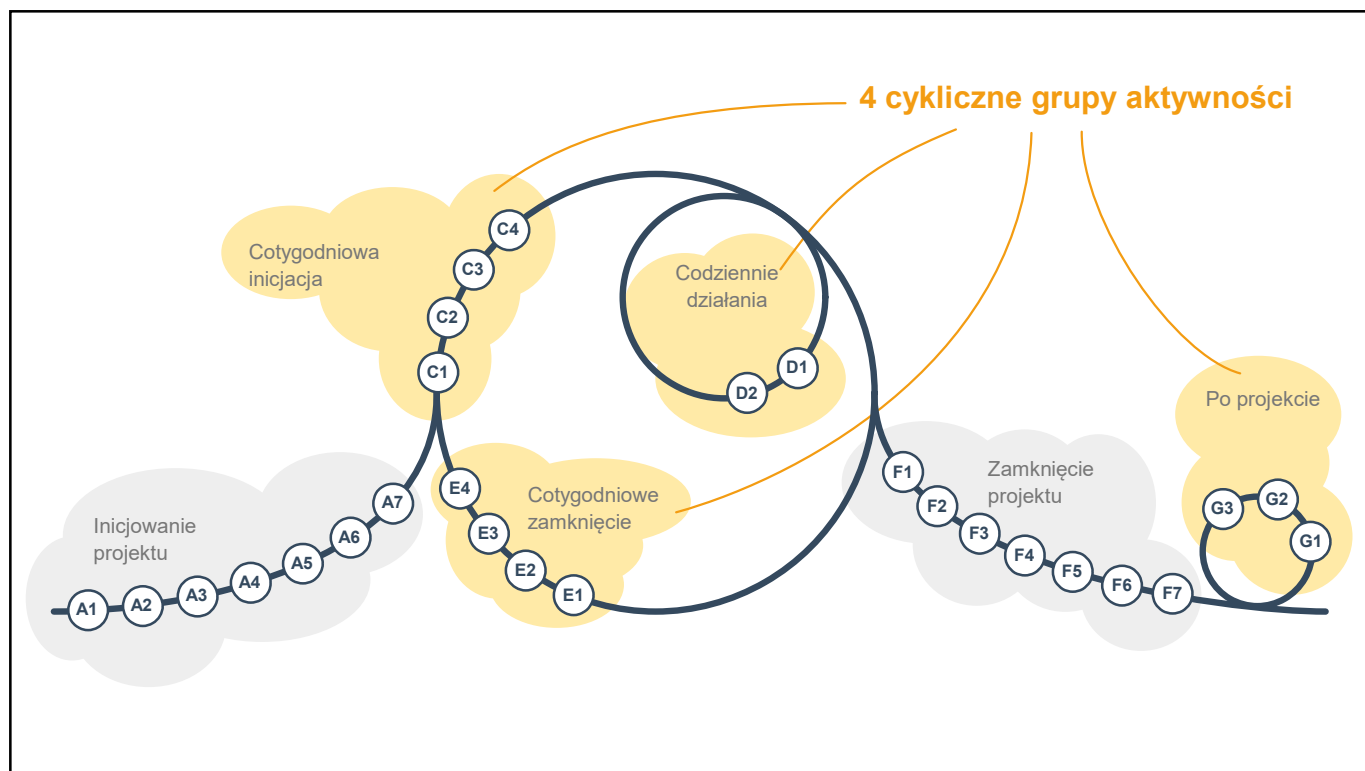
19



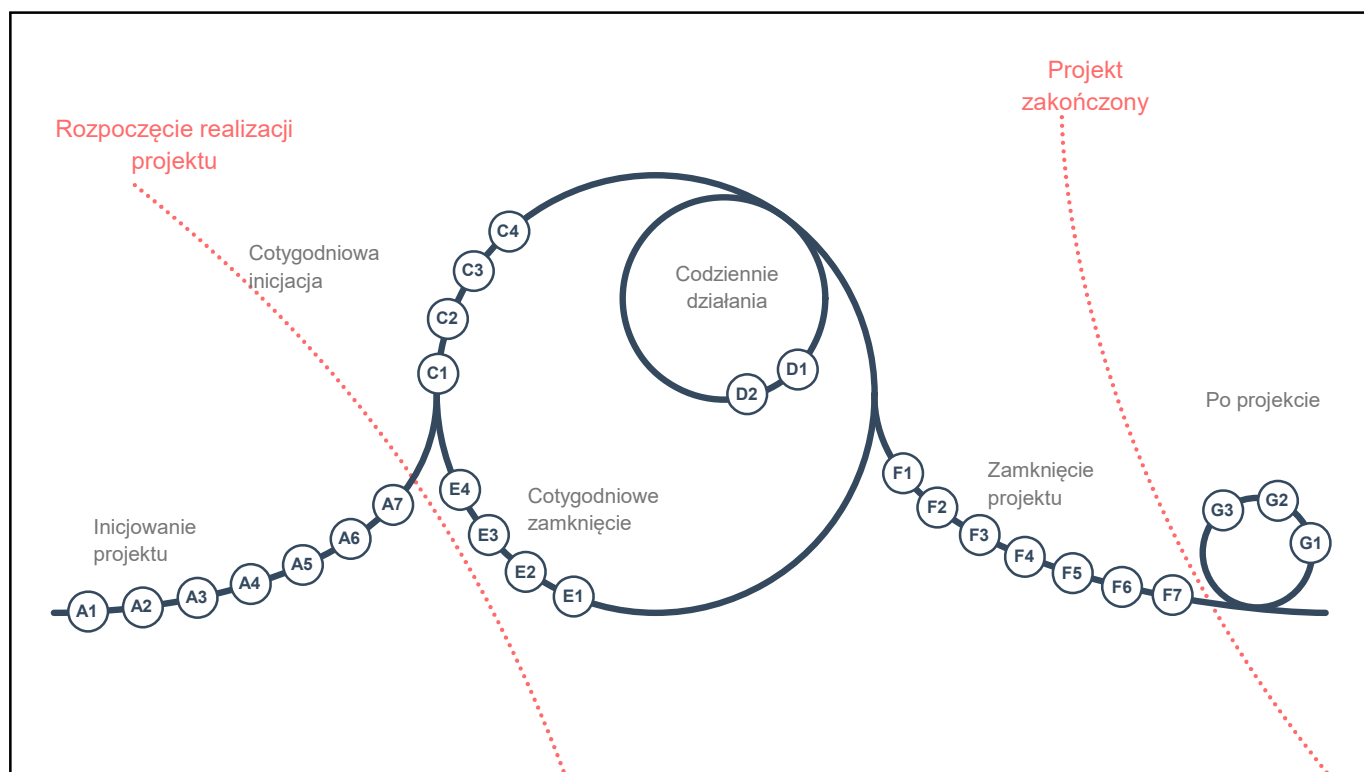
20



21

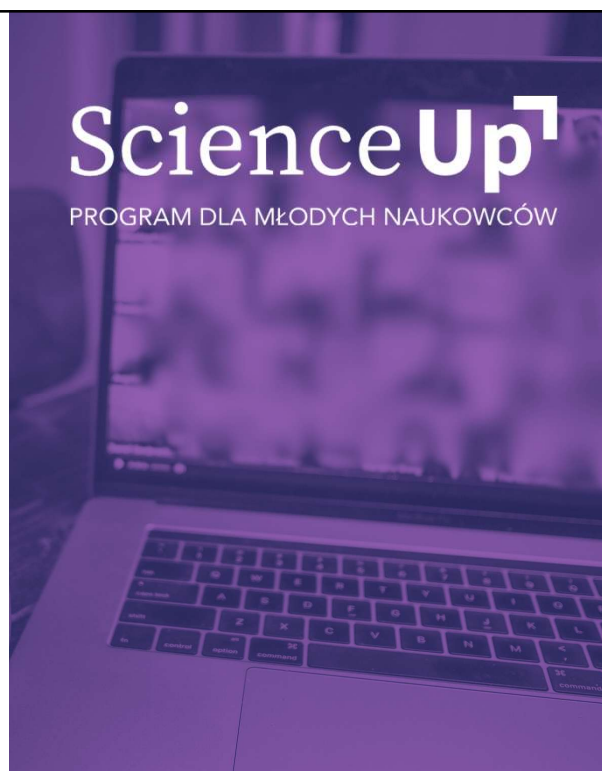


22



23

**Dziękujemy za
obecność!**



24